

Universitas Katolik Santo Thomas

Repositori Unika Santo Thomas

<http://eprints.ust.ac.id>

Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB)
Program Studi Akuntansi

Undergraduate Papers

Zebua, Dhea Jelita

2025

Analisis Penerapan Prosedur Uang Persediaan dan Ganti Uang Pada Kantor Syahbandar KSOP Kelas IV Gunungsitoli

<http://eprints.ust.ac.id/id/eprint/306>

Downloaded from Repositori Institusi UST, Universitas Katolik Santo Thomas

**ANALISIS PENERAPAN PROSEDUR UANG PERSEDIAAN
DAN GANTI UANG PADA KANTOR
SYAHBANDAR KSOP KELAS IV
GUNUNGSITOLI**

SKRIPSI

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat
Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi



Oleh :

DHEA JELITA ZEBUA

NPM : 210120105

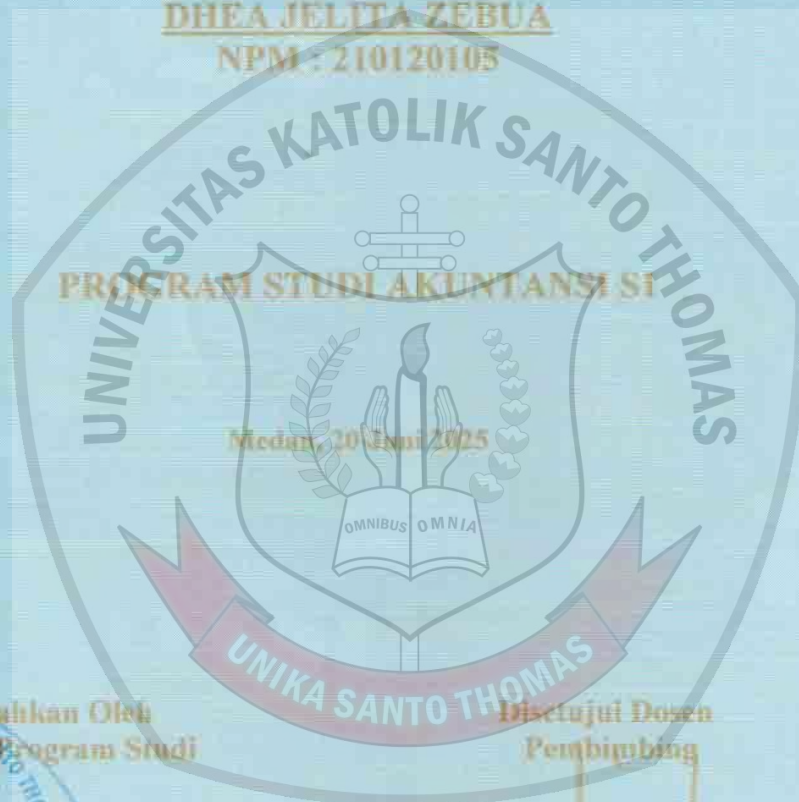
**PROGRAM STUDI AKUNTANSI S1
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS
MEDAN
2025**

PERSETUJUAN SKRIPSI

**ANALISIS PENERAPAN PROSEDUR UANG PERSEDIAAN
DAN GANTI UANG PADA KANTOR
SYAHBANDAR KSOP KELAS IV
GUNUNGSITOLI**

DHEA JELITA ZEBUA

NPM : 210120105



Dr. Novi Natalia Padang, S.E., M.Si
NIDN : 0106119301

Disetujui Dosen Pembimbing

Evelin Roma Riuli Sitolati, S.E., M.Si
NIDN : 0103076701

PENGESAHAN SKIRPSI

**ANALISIS PENERAPAN PROSEDUR UANG PERSEDIAAN
DAN GANTI UANG PADA KANTOR
SYAHBANDAR KSOP KELAS IV
GUNUNGSITOLI**

DHEA JELITA ZEBUA

NPM : 210120105

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

Medan, 25 Juni 2025

Penguji I

Penguji II

Yan Christin Br Sembiring, S.E., M.Si
NIDN : 0111018901

Dr. A. Mahendra, S.E., M.Si
NIDN : 0112068501

Ketua Panitia

Evelin Ronna Risulf Sibalahi, S.E., M.Si
NIDN : 0103076701

**Dekan
Fakultas Ekonomi dan Bisnis**



Dr. Kornel Munthe
NIDN : 0130096702

Ketua Program Studi



Dr. Novi Natalia Padang, S.E., M.Si
NIDN : 0106119301

ABSTRAK

DHEA JELITA ZEBUA, NPM: 210120105, 2025. ANALISIS PENERAPAN PROSEDUR UANG PERSEDIAAN DAN GANTI UANG PADA KANTOR SYAHBANDAR KSOP KELAS IV GUNUNGSITOLI.

Pembimbing: Evelin Roma Riauli Silalahi, SE., M.Si

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis penerapan prosedur Uang Persediaan (UP) dan Ganti Uang (GU) pada Kantor Syahbandar KSOP Kelas IV Gunungsitoli, serta mengevaluasi kesesuaiannya dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah. Metode yang digunakan adalah pendekatan kualitatif deskriptif, dengan teknik pengumpulan data berupa observasi, wawancara, dan dokumentasi terhadap pihak-pihak terkait. Populasi dalam penelitian ini mencakup seluruh kegiatan pengelolaan UP dan GU di kantor tersebut, dengan sampel berupa dokumen administrasi keuangan serta respon dari beberapa pegawai yang terlibat langsung dalam pelaksanaan prosedur tersebut. Teknik analisis data dilakukan secara deskriptif untuk membandingkan praktik aktual dengan ketentuan yang berlaku.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa penerapan prosedur UP dan GU belum sepenuhnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Tahapan prosedural seperti pembuatan Surat Permintaan Pembayaran-UP (SPP-UP) sering dilewati dan langsung menuju Surat Perintah Membayar-UP (SPM-UP), yang berisiko menimbulkan pelanggaran administratif. Selain itu, proses pengajuan Ganti Uang (GU) sering melebihi batas waktu maksimal 7 hari kerja, yang berdampak pada keterlambatan pelaksanaan operasional kantor, termasuk dalam hal pembiayaan perjalanan dinas pegawai. Penelitian ini diharapkan menjadi bahan evaluasi dalam meningkatkan kepatuhan dan efektivitas prosedur pengelolaan keuangan di instansi terkait.

Kata Kunci: Uang Persediaan, Ganti Uang, Prosedur Keuangan, KSOP Gunungsitoli, Permendagri 77 Tahun 2020.

ABSTRACT

DHEA JELITA ZEBUA, NPM: 210120105, 2025. ANALYSIS OF THE IMPLEMENTATION OF PETTY CASH AND REIMBURSEMENT PROCEDURES AT THE CLASS IV PORT AUTHORITY OFFICE GUNUNGSITOLI.

Advisor: Evelin Roma Riauli Silalahi, SE., M.Si

This research aims to analyze the implementation of Petty Cash (UP) and Reimbursement (GU) procedures at the Class IV Port Authority Office in Gunungsitoli and to assess their compliance with the Ministry of Home Affairs Regulation Number 77 of 2020 concerning Technical Guidelines for Regional Financial Management. The study uses a qualitative descriptive approach, with data collected through observation, interviews, and documentation. The population includes all financial procedures related to UP and GU at the office, while the sample comprises financial documents and feedback from employees directly involved in the implementation process. The data analysis technique applied is descriptive comparison between actual practices and regulatory standards.

The results indicate that the implementation of UP and GU procedures has not fully complied with existing regulations. Procedural steps such as the preparation of the Petty Cash Request Letter (SPP-UP) are often skipped, proceeding directly to the Petty Cash Payment Order Letter (SPM-UP), which risks administrative violations. Furthermore, the Reimbursement process frequently exceeds the maximum limit of 7 working days, leading to delays in operational activities, including staff travel expenses. This research is expected to serve as an evaluation reference to improve procedural compliance and financial management effectiveness in the respective institution.

Keywords: Petty Cash, Reimbursement, Financial Procedures, KSOP Gunungsitoli, Ministry of Home Affairs Regulation No.77 of 2020.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkat, rahmat dan kasih penyertaan-Nya yang senantiasa menuntun sepanjang waktu sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul : **ANALISIS PENERAPAN PROSEDUR UANG PERSEDIAAN DAN GANTI UANG PADA KANTOR SYAHBANDAR KSOP KELAS IV GUNUNGSITOLI.**

Adapun tujuan dari penulis skripsi ini adalah untuk memenuhi syarat dalam mencapai gelar Sarjana Ekonomi pada Program Studi Akuntansi S1, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Katolik Santo Thomas. Sehubungan dengan selesainya karya akhir ini, penulis menyampaikan penghargaan dan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Maidin Gultom, S.H., M.Hum, selaku Rektor Universitas Katolik Santo Thomas.
2. Bapak Dr. Kornel Munthe, S.E. M.Si, selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Katolik Santo Thomas.
3. Ibu Dr. Novi Natalia Padang, S.E., M.Si, selaku Ketua Program Studi Akuntansi S1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Katolik Santo Thomas.
4. Ibu Evelin R. R. Silalahi, S.E., M.Si, selaku Dosen Pembimbing skripsi yang telah memberikan banyak arahan, masukan, dan dukungan kepada penulis.
5. Ibu Yan Christin Br Sembiring, S.E., M.Si, selaku Dosen Penguji I yang telah memberikan banyak arahan, masukan dan dukungan kepada penulis.

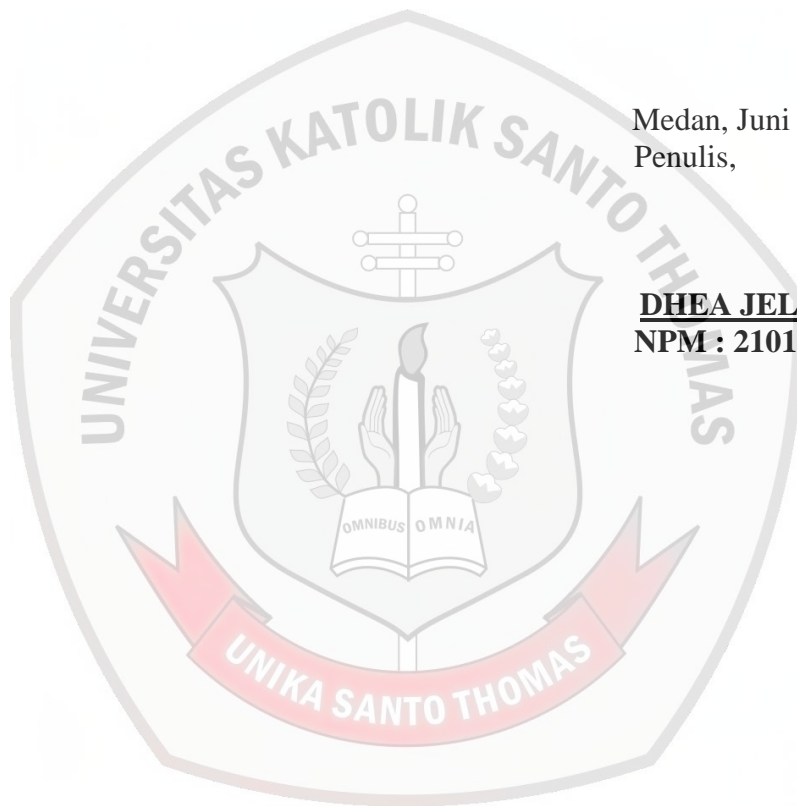
6. Bapak Dr. A. Mahendra, S.E., M.Si, selaku Dosen Penguji II yang telah memberikan banyak arahan, masukan dan dukungan kepada penulis.
7. Ibu Joana L. Saragih selaku Dosen Pembimbing Akademik penulis yang senantiasa memberikan arahan dan dukungan.
8. Seluruh Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Katolik Santo Thomas yang telah memberikan ilmu pengetahuan dan pendidikan kepada penulis.
9. Teristimewa dan terutama kepada kedua orangtua yang sangat saya cintai dan sayangi. Almarhum papa Agustinus Zebua dan Mama Sri Selvia Sulistiawati Ge'e yang telah mendukung, menyemangati dan berkorban untuk saya dalam proses meraih gelar sarjana akuntansi yang didukung dengan doa, nasihat, kasih sayang dan motivasi dari awal perkuliahan hingga skripsi ini diselesaikan. Skripsi ini penulis persembahkan kepada papa dan mama dengan sepenuh hati sebagai ungkapan rasa syukur dan cinta yang mendalam.
10. Kepada ketiga saudari saya, kakak sulung Widya Ratna Gemilang Zebua, adik Trisnada Norada Zebua, adik bungsu Nathania Fredella Zebua, serta seluruh keluarga besar yang telah mendukung saya dari awal hingga selesainya penulisan skripsi ini.
11. Yang tercinta keluarga besar Ge'e kakek, baya, mama sakhi, mama talu dan seluruh sepupu yang selalu mendoakan dan menyemangati penulis dalam proses penulisan skripsi ini
12. Kepada sahabat saya Elsih Widya Nisara Lase, seluruh teman-teman saya, teman-teman satu dosen pembimbing terutama Silvia, serta seluruh

pihak yang telah memberikan dukungan dan memberikan semangat dalam proses pengerjaan skripsi ini.

13. Kepada diri saya sendiri Dhea Jelita Zebua. Terimakasih telah berjuang dan bertahan dalam setiap proses yang dijalani dari awal hingga akhir pengerjaan skripsi ini. Banyak hal yang telah dilalui hingga akhirnya ada dititik ini hanya karena kasih dan kemurahan Tuhan, kiranya ini menjadi babak baru untuk mencapai kesuksesan dan kabahagiaan dimasa depan.

Medan, Juni 2025
Penulis,

DHEA JELITA ZEBUA
NPM : 210120105

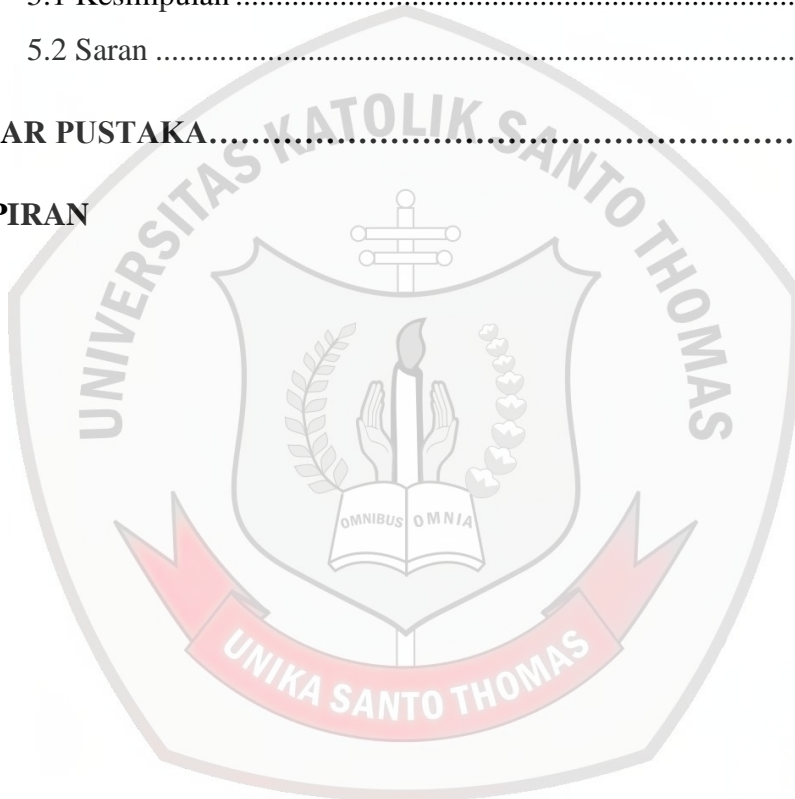


DAFTAR ISI

| | |
|--|------------|
| ABSTRAK | i |
| ABSTRACT | ii |
| KATA PENGANTAR | iii |
| DAFTAR ISI | v |
| DAFTAR TABEL | ix |
| DAFTAR GAMBAR | x |
| DAFTAR LAMPIRAN | xi |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Latar Belakang..... | 1 |
| 1.2 Identifikasi Permasalahan..... | 7 |
| 1.3 Rumusan Masalah | 7 |
| 1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian..... | 8 |
| 1.4.1 Tujuan Penelitian..... | 8 |
| 1.4.2 Manfaat Penelitian..... | 8 |
| BAB II TINJAUAN PUSTAKA | 9 |
| 2.1 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 | 9 |
| 2.2 Akuntansi Sektor Publik..... | 10 |
| 2.2.1 Pengertian Akuntansi Sektor Publik..... | 10 |
| 2.2.2 Elemen-elemen Akuntansi Sektor Publik..... | 11 |
| 2.2.3 Karakteristik Akuntansi Sektor Publik | 15 |
| 2.3 Akuntansi Pemerintahan..... | 16 |
| 2.3.1 Pengertian Akuntansi Pemerintahan..... | 16 |
| 2.3.2 Faktor-faktor Akuntansi Pemerintahan..... | 17 |
| 2.3.3 Tujuan Akuntansi Pemerintahan..... | 18 |
| 2.3.4 Karakteristik Akuntansi Pemerintahan | 19 |
| 2.4 Pengelolaan Keuangan Daerah | 20 |
| 2.4.1 Pengertian Pengelolaan Keuangan Daerah | 20 |

| | | |
|----------------|---|-----------|
| 2.4.2 | Tahapan Pengelolaan Keuangan Daerah | 21 |
| 2.4.3 | Tujuan Pengelolaan Keuangan Daerah..... | 22 |
| 2.5 | Uang Persediaan dan Ganti Uang | 23 |
| 2.5.1 | Pengertian Uang Persediaan dan Ganti Uang | 23 |
| 2.5.2 | Fungsi Uang Persediaan dan Ganti Uang | 24 |
| 2.6 | Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 | 25 |
| 2.6.1 | Penetapan Besaran Uang Persediaan | 25 |
| 2.6.2 | Proses Pelimpahan Uang Persediaan | 27 |
| 2.6.3 | Permintaan Pembayaran | 27 |
| 2.6.4 | Perintah Membayar | 28 |
| 2.6.5 | Perintah Pencairan Dana..... | 30 |
| 2.7 | Flowchart dan Ilustrasi Dokumen | 31 |
| 2.7.1 | Flowchart (Bagan alir)..... | 31 |
| 2.7.2 | Ilustrasi Dokumen..... | 35 |
| 2.8 | Penelitian Terdahulu | 43 |
| 2.9 | Kerangka Berpikir | 46 |
| BAB III | METODE PENELITIAN | 47 |
| 3.1 | Ruang Lingkup Penelitian | 47 |
| 3.2 | Populasi dan Sampel..... | 47 |
| 3.3 | Operasionalisasi Variabel..... | 48 |
| 3.4 | Teknik Pengumpulan Data | 49 |
| 3.5 | Teknik Analisis Data | 51 |
| BAB IV | HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN..... | 53 |
| 4.1 | Hasil Penelitian..... | 53 |
| 4.1.1 | Sejarah Kantor Syahbandar KSOP Kelas IV Gunungsitoli..... | 53 |
| 4.1.2 | Visi dan Misi Kantor Syahbandar KSOP Kelas IV Gunungsitoli | 54 |
| 4.1.3 | Struktur Organisasi..... | 55 |
| 4.1.4 | Uraian Tugas dan Wewenang..... | 53 |
| 4.1.5 | Prosedur Uang Persediaan (UP) Kantor Syahbandar KSOP Kelas IV Gunungsitoli | 63 |

| | | |
|--------------|---|-----------|
| 4.1.6 | Prosedur Ganti Uang (GU) Kantor Syahbandar KSOP Kelas IV Gunungsitoli | 66 |
| 4.2 | Pembahasan | 69 |
| 4.2.1 | Kelemahan dan Permasalahan pada Kantor Syahbandar KSOP Kelas IV Gunungsitoli..... | 69 |
| 4.2.1 | Penerapan Prosedur Uang Persediaan (UP) | 72 |
| 4.2.2 | Penerapan Prosedur Ganti Uang (GU) | 75 |
| BAB V | KESIMPULAN DAN SARAN | 77 |
| 5.1 | Kesimpulan | 77 |
| 5.2 | Saran | 78 |
| | DAFTAR PUSTAKA..... | 79 |
| | LAMPIRAN | |



DAFTAR TABEL

| Tabel | Nama Tabel | Halaman |
|--------------|---|----------------|
| 1.1 | Keterlambatan proses Ganti Uang (GU) | 6 |
| 2.1 | <i>Flowchart</i> (Bagan alir) | 31 |
| 2.2 | SPP-UP | 35 |
| 2.3 | Rincian Rencana Penggunaan SPP-UP | 36 |
| 2.4 | SPP-GU | 37 |
| 2.5 | Rincian Rencana Penggunaan SPP-GU | 38 |
| 2.6 | SPM-UP | 39 |
| 2.7 | SPM-GU | 40 |
| 2.8 | Format SP2D-UP | 41 |
| 2.9 | Format SP2D-GU | 42 |
| 2.10 | Penelitian Terdahulu | 43 |
| 4.1 | Wawancara alasan penghilangan tahap SPP-UP | 69 |
| 4.2 | Detail Keterlambatan Proses Ganti Uang (GU) | 71 |

DAFTAR GAMBAR

| Gambar | Nama Gambar | Halaman |
|---------------|---|----------------|
| 2.1 | <i>Flowchart</i> prosedur Uang Persediaan (UP) | 33 |
| 2.2 | <i>Flowchart</i> prosedur Ganti Uang (GU) | 34 |
| 2.3 | Kerangka Berpikir | 46 |
| 4.1 | Struktur Organisasi Kantor Syahbandar KSOP Kelas IV Gunungsitoli | 55 |
| 4.2 | <i>Flowchart</i> prosedur Uang Persediaan (UP) Kantor Syahbandar KSOP Kelas IV Gunungsitoli | 65 |
| 4.3 | <i>Flowchart</i> prosedur Ganti Uang (GU) Kantor Syahbandar KSOP Kelas IV Gunungsitoli | 68 |



DAFTAR LAMPIRAN



DAFTAR PUSTAKA

- Ardilina, I., Runtu, T., & Tirayoh, V. Z. (2018). Evaluasi Penerapan Ganti Uang Di Direktorat Lalu Lintas Polda Sulawesi Utara. *Going Concern: Jurnal Riset Akuntansi*, 13(03), 1-10
- Bahtiar Arif, M. I. (2001). *Akuntansi Pemerintah*. Jakarta: Penerbit Salemba Empat
- Bastian, I. (2010). *Akuntansi Sektor Publik: Suatu Pengantar* (3th ed.). Jakarta: Penerbit Erlangga.
- Faozah, S., & Kamal, B. (2019). *Analisis Sistem Prosedur Uang Persediaan (UP) dan Ganti Uang (GU) pada Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Tegal (TA)*. Tegal: Politeknik Harapan Bersama Tegal.
- Halim, A. (2002). *Akuntansi Sektor Publik*. Yogyakarta: Penerbit Salemba Empat.
- Halim, A. (2007). *Akuntansi Sektor Publik: Akuntansi Keuangan Daerah* (3th ed.). Yogyakarta: Penerbit Salemba Empat.
- Halim, A. (2014). *Teori, Konsep dan Aplikasi Akuntansi Sektor Publik: Dari Anggaran Hingga Laporan Keuangan, Dari Pemerintah Hingga Tempat Ibadah* (2nd ed.). Yogyakarta.
- Hasrin, H., & Hanifa, L. (2023). *Analisis Penerapan Sistem Prosedur Uang Persediaan dan Ganti Uang pada Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kota Baubau*, *entries*, 5(1), 80-88.
- Kholifah, O. N. (2023). *Prosedur Ganti Uang Persediaan Dalam Penatausahaan Keuangan Bagian Bendahara Pengeluaran Melalui Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah pada Dinas Sosial Kabupaten Semarang* (Doctoral dissertation, Universitas Islam Sultan Agung).
- Maghfirah, A. T., Sahade, S., & Anwar, A. (2024). *Analisis Sistem dan Prosedur Akuntansi Pengeluaran Kas Uang Persediaan pada Dinas Kesehatan Kabupaten Sidenreng Rappang*. *Jurnal Revenue: Jurnal Ilmiah Akuntansi*, 5(2), 1305-1313.
- Mulyadi. (2016). *Sistem Akuntansi* (4th ed.). Jakarta: Salemba Empat.
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah.
- Raja, H. K. (2016). Analisis Penerapan Sistem Prosedur Uang Persediaan Dan Ganti Uang Pada Dinas Pekerjaan Umum Kota Ternate Maluku Utara. *Jurnal EMBA: Jurnal Riset Ekonomi, Manajemen, Bisnis dan Akuntansi*, 4(3), 1-10.

Sugiyono. (2011), *Metode Penelitian Kualitatif Kuantitatif dan R & D*. Bandung: Alfabeta.

Thomas, U. K. (2022). *Pedoman Penulisan SKRIPSI*. Medan.

Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.

