

Universitas Katolik Santo Thomas

Repositori Unika Santo Thomas

<http://eprints.ust.ac.id>

---

Fakultas Ilmu Komputer (FIKOM)  
Program Studi Sistem Informasi

in the Undergraduate Papers

---

Purba, Ricky Jeremi

2025

# Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk Dan Surat Keluar Pada Internal Universitas Katolik Santo Thomas Medan Berbasis Web

---

<http://eprints.ust.ac.id/id/eprint/1000>

*Downloaded from Repositori Institusi UST, Universitas Katolik Santo Thomas*

**SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SURAT MASUK DAN SURAT  
KELUAR PADA INTERNAL UNIVERSITAS KATOLIK  
SANTO THOMAS MEDAN BERBASIS WEB**

**SKRIPSI**

**Diajukan Untuk Melengkapi dan Memenuhi Persyaratan  
Memperoleh Gelar Sarjana Komputer Pada  
Program Studi Sistem Informasi**

Oleh:

**RICKY JEREMI PURBA**  
**NPM: 210810023**



**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER  
UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS  
MEDAN  
2025**

## PERNYATAAN PENULIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Katolik Santo Thomas, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ricky Jeremi Purba  
NPM : 210810023  
Program Studi : Sistem Informasi  
Fakultas : Ilmu Komputer  
Jenis Karya : Skripsi

1. Menyatakan dan bertanggungjawab dengan sebenarnya bahwa Skripsi ini adalah hasil karya sendiri, kecuali cuplikan dan ringkasan yang masing-masing telah saya jelaskan sumbernya. Jika pada waktu selanjutnya ada pihak lain yang mengklaim bahwa skripsi ini sebagai karyanya, yang disertai dengan bukti-bukti yang cukup, maka saya bersedia untuk dibatalkan gelar Sarjana Komputer saya beserta segala hak dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut.
2. Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Katolik Santo Thomas Hak Bebas Royalti Nonesklusif (*Non Exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya tersebut, beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Nonesklusif ini, Universitas Katolik Santo Thomas berhak menyimpan, mengalih media / formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di: Medan

Pada Tanggal : 27 Oktober 2025

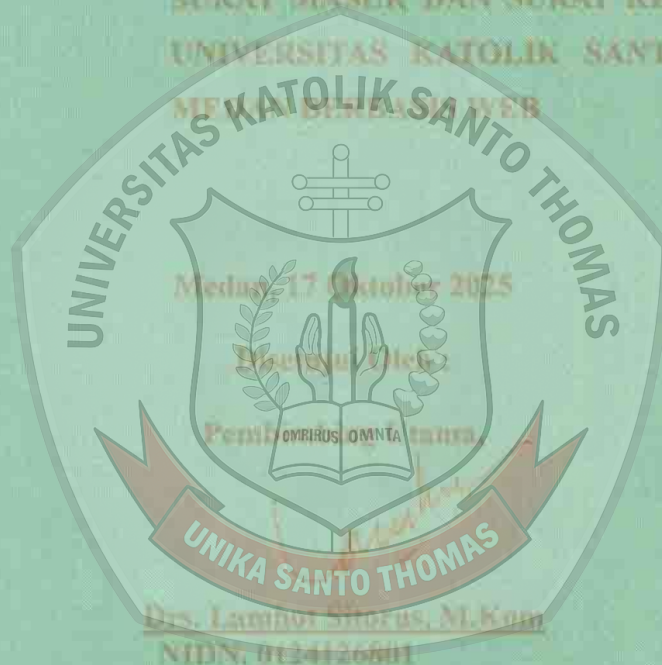
Yang menyatakan

Ricky Jeremi Purba

Penulis

## LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

NAMA : RICKY JEREMI PURBA  
NPM : 210810023  
PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI  
JENJANG : STRATA SATU (S-1)  
JUDUL : SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN  
SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR PADA  
UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS



Diketahui Oleh:



Ketua Program Studi,

*Arizoni M. S.Kom, M.Kom*  
Arizoni M. S.Kom, M.Kom  
NIDN. 0125048801



Dekan,

*Purba, S.T, M.Kom*  
Purba, S.T, M.Kom  
NIDN. 0711067801

# SKRIPSI

## SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR PADA INTERNAL UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS MEDAN BERBASIS WEB

Dipersiapkan dan disusun oleh:

RICKY JEREMI PURBA

210810023

Telah Dipersewanikan Di depan Dewan Penguji  
Pada Tanggal 22 October 2025

Susunan Dewan Penguji

Pembimbing Utama/Penguji I

Penguji II

Drs. Lamhot Situmorang, M.Kom  
NIDN. 0124126801

Anirma Kandida Ginting, S.Kom, M.Kom  
NIDN. 0113099501

Penguji III

Paraslan D. P. Silitanga, S.Kom, M.Cs  
NIDN. 0025058007



## LEMBAR PERSEMBAHAN

### **Mazmur 20:4**

*Kiranya diberikan-Nya kepadamu apa yang kaukehendaki dan dijadikan-Nya berhasil apa yang kaurancangkan.*

*May He give you what you desire and make what you plan successful.*

Dengan penuh rasa syukur dan kerendahan hati, karya sederhana ini penulis persembahkan kepada:

1. Tuhan Yesus Kristus, sumber segala hikmat, kekuatan, dan kasih, yang senantiasa memberikan berkat, penyertaan, serta tuntunan dalam setiap langkah kehidupan penulis.
2. Bapak J. Purba dan ibunda R. Saragih tercinta, yang dengan kasih, doa, dan pengorbanan tiada henti telah menjadi sumber semangat dan motivasi dalam menyelesaikan setiap perjuangan ini.
3. Kepada adik penulis Novia Purba.
4. Keluarga besar penulis, yang selalu memberikan dukungan moral dan doa dalam suka maupun duka.
5. Bapak Drs. Lamhot Sitorus, M.Kom selaku pembimbing, Ibu Anirma Kandida Ginting S.Kom, M.Kom selaku Penguji I, dan Bapak Parasian D. P. Silitonga, S.Kom, M.Cs selaku Penguji II penulis di Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Katolik Santo Thomas Medan, yang telah memberikan ilmu, bimbingan, serta inspirasi hingga terselesaikannya skripsi ini.
6. Sahabat penulis dalam pengerjaan skripsi ini yang telah memberikan penghiburan dalam sulit maupun senang dalam proses pengerjaan skripsi ini Oktriana Siboro, Anita Gultom dan Pasukan Pengkobar serta adik adik tingkat.
7. Sahabat dan rekan seperjuangan sistem informasi angkatan 21 terutama kelas SI A , yang selalu memberikan semangat, tawa, dan bantuan selama proses penelitian dan penulisan skripsi ini.

Karya ini merupakan wujud kecil dari rasa terima kasih yang mendalam atas segala kasih, dukungan, dan doa yang telah diberikan selama ini. Semoga hasil ini dapat menjadi kebanggaan bagi semua pihak yang telah berperan dalam perjalanan hidup penulis.



## ABSTRAK

Perkembangan teknologi informasi telah mendorong banyak institusi pendidikan untuk beralih dari sistem manual menuju sistem digital guna meningkatkan efisiensi dan akurasi pengelolaan data. Penelitian ini bertujuan untuk merancang dan membangun *Sistem Informasi Surat Masuk dan Surat Keluar pada Internal Universitas Katolik Santo Thomas Medan berbasis web* yang mampu membantu tata usaha dan pimpinan dalam proses pengelolaan surat secara terintegrasi, cepat, dan akurat. Sistem ini dikembangkan menggunakan bahasa pemrograman PHP dengan framework Laravel, serta menggunakan MySQL sebagai basis data utama. Metode pengembangan perangkat lunak yang digunakan adalah Waterfall, yang meliputi tahapan analisis kebutuhan, perancangan sistem, implementasi, pengujian, dan pemeliharaan. Sistem yang dibangun memiliki fitur utama seperti pencatatan surat masuk dan surat keluar, pencarian arsip surat, pelacakan status surat secara real-time, serta notifikasi distribusi surat kepada pimpinan terkait. Hasil pengujian hasil yang diharapkan bahwa sistem ini mampu mempercepat proses pengelolaan surat dibandingkan metode manual sebelumnya, meminimalisasi kehilangan arsip, serta meningkatkan transparansi dalam alur surat menyurat internal universitas. Dengan adanya sistem ini, proses administrasi surat di Universitas Katolik Santo Thomas Medan menjadi lebih efisien, tertata, dan mudah diakses oleh pihak yang berwenang.

**Katakunci:** *Sistem Informasi, Surat Masuk, Surat Keluar, Laravel, Web, Universitas Katolik Santo Thomas Medan.*

## ABSTRACT

The development of information technology has encouraged many educational institutions to shift from manual systems to digital systems in order to improve the efficiency and accuracy of data management. This study aims to design and develop a *Web-Based Incoming and Outgoing Mail Information System for the Internal Environment of Universitas Katolik Santo Thomas Medan*, which assists administrative staff and leadership in managing correspondence in an integrated, fast, and accurate manner. The system was developed using the *PHP* programming language with the *Laravel framework*, and *MySQL* as the main database. The software development method used is the *Waterfall* model, which consists of the stages of requirement analysis, system design, implementation, testing, and maintenance. The system's main features include recording incoming and outgoing letters, searching letter archives, tracking letter status in real time, and providing notification of letter distribution to the relevant leadership. The results show that the developed system can accelerate the correspondence management process compared to previous manual methods, minimize document loss, and improve transparency in the internal correspondence workflow of the university. With this system, the administrative process of correspondence at Universitas Katolik Santo Thomas Medan becomes more efficient, organized, and easily accessible to authorized users.

**Keywords:** *Information System, Incoming Mail, Outgoing Mail, Laravel, Web, Universitas Katolik Santo Thomas Medan.*



## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat, rahmat, dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan penyusunan skripsi yang berjudul **“Sistem Informasi Surat Masuk dan Surat Keluar pada Internal Universitas Katolik Santo Thomas Medan Berbasis Web”** dengan baik dan tepat pada waktunya.

Skripsi ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer pada Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Katolik Santo Thomas Medan. Penulis menyadari bahwa tanpa bantuan, bimbingan, serta dukungan dari berbagai pihak, penyusunan skripsi ini tidak akan dapat terselesaikan dengan baik.

Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Orang tua Penulis dan keluarga tercinta, yang senantiasa memberikan dukungan moral, doa, dan semangat yang tiada henti.
2. Bapak Prof. Dr. Maidin Gultom, S.H., M.Hum, Selaku Rektor Universitas Katolik Santo Thomas Medan Sumatera Utara.
3. Ibu Desinta Purba, ST, M.Kom selaku Dekan Fakultas Ilmu Komputer Universitas Katolik Santo Thomas Medan.
4. Bapak Zekson Arizona Matondang, S.Kom, M.Kom selaku Kepala Prodi Sistem Informasi.
5. Bapak Drs. Lamhot Sitorus, M.Kom selaku Dosen Pembimbing, yang telah dengan sabar memberikan bimbingan, arahan, serta masukan berharga dalam proses penyusunan skripsi ini.
6. Ibu Anirma Kandida Ginting, S.Kom, M.Kom selaku penguji I.
7. Bapak Parasian D. P. Silitonga, S.Kom, M.Cs selaku penguji II.
8. Bapak/Ibu Dosen Fakultas Ilmu Komputer yang telah memberikan ilmu dan pengalaman selama masa perkuliahan serta seluruh pegawai yang membimbing dan membantu dalam administrasi untuk perkuliahan maupun tugas akhir.

9. Rekan-rekan mahasiswa Program Studi Sistem Informasi, yang telah memberikan bantuan, motivasi, dan kebersamaan selama proses penelitian ini.
10. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu, yang telah memberikan dukungan dan kontribusi dalam penyelesaian skripsi ini.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk penyempurnaan di masa mendatang. Semoga karya ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca serta menjadi kontribusi kecil dalam pengembangan sistem informasi di lingkungan Universitas Katolik Santo Thomas Medan.

Medan, 27 Oktober 2025

Penulis,

Ricky Jeremi Purba



## DAFTAR ISI

|                                                     |                                     |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>PERNYATAAN PENULIS .....</b>                     | <b>i</b>                            |
| <b>LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI.....</b>               | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| <b>LEMBAR PERSEMBAHAN .....</b>                     | <b>ii</b>                           |
| <b>ABSTRAK.....</b>                                 | <b>v</b>                            |
| <b>KATA PENGANTAR .....</b>                         | <b>vii</b>                          |
| <b>DAFTAR ISI .....</b>                             | <b>ix</b>                           |
| <b>DAFTAR TABEL .....</b>                           | <b>xiii</b>                         |
| <b>DAFTAR GAMBAR .....</b>                          | <b>xiv</b>                          |
| <b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>                       | <b>1</b>                            |
| I.1 Latar Belakang .....                            | 1                                   |
| I.2 Rumusan Masalah .....                           | 4                                   |
| I.3 Batasan Masalah.....                            | 4                                   |
| I.4 Maksud dan Tujuan .....                         | 4                                   |
| I.5 Manfaat Penelitian.....                         | 5                                   |
| I.6 Metodologi Penelitian .....                     | 5                                   |
| I.7 Sistematika Penulisan.....                      | 7                                   |
| <b>BAB II LANDASAN TEORI .....</b>                  | <b>8</b>                            |
| II.1 Pengertian Sistem Informasi .....              | 8                                   |
| II.2 Komponen Sistem Informasi .....                | 8                                   |
| II.3 Surat .....                                    | 9                                   |
| II.4 Jenis-Jenis Surat .....                        | 10                                  |
| II.5 Struktur Surat Resmi .....                     | 11                                  |
| II.6 Pengelolaan Surat.....                         | 13                                  |
| II.7 Website .....                                  | 21                                  |
| II.7.1 Pengertian Website .....                     | 21                                  |
| II.7.2 Komponen Website .....                       | 21                                  |
| II.7.3 Pengertian Aplikasi Berbasis Website .....   | 22                                  |
| II.8 Model Pengembangan Sistem .....                | 22                                  |
| II.9 Basis Data .....                               | 25                                  |
| II.9.1 Konsep Basis Data dan Sistem Basis Data..... | 25                                  |

|                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| II.10 Internet .....                                            | 26        |
| II.11 <i>Hypertext Markup Language</i> (HTML) .....             | 26        |
| II.12 <i>Hypertext Preprocessor</i> (PHP).....                  | 27        |
| II.13 <i>JavaScript</i> .....                                   | 28        |
| II.14 <i>Cascading Style Sheet</i> (CSS) .....                  | 28        |
| II.15 Framework .....                                           | 29        |
| II.15.1 Framework Laravel .....                                 | 29        |
| II.16 <i>My Structured Query Language</i> (MYSQL) .....         | 30        |
| II.17 <i>Unified Modeling Language</i> (UML) .....              | 31        |
| II.17.1 <i>Use Case Diagram</i> .....                           | 31        |
| II.17.2 <i>Activity Diagram</i> .....                           | 33        |
| II.17.3 <i>Class Diagram</i> .....                              | 35        |
| II.17.3 <i>Sequence Diagram</i> .....                           | 36        |
| II.18 Entity Relationship Diagram (ERD) .....                   | 38        |
| <b>BAB III GAMBARAN UMUM INSTANSI.....</b>                      | <b>40</b> |
| III.1 Sejarah Universitas Katolik Santo Thomas Medan .....      | 40        |
| III.2 Visi dan Misi Universitas Katolik Santo Thomas Medan..... | 43        |
| III.3 Struktur Organisasi .....                                 | 43        |
| III.3.1 Organisasi dan Tata Kerja .....                         | 44        |
| III.4 Logo Universitas Katolik Santo Thomas Medan.....          | 47        |
| <b>BAB IV ANALISIS DAN PERANCANGAN.....</b>                     | <b>49</b> |
| IV.1 Analisis Sistem.....                                       | 49        |
| IV.1.1 Sistem yang Sedang Berjalan.....                         | 49        |
| IV.1.2 Sistem yang Diusulkan.....                               | 52        |
| IV.2 Analisis Kebutuhan Sistem .....                            | 53        |
| IV.2.1 Kebutuhan Fungsional.....                                | 54        |
| IV.2.2 Kebutuhan Non Fungsional.....                            | 55        |
| IV.3 Rancangan <i>Unified Modeling Language</i> (UML) .....     | 56        |
| IV.3.1 <i>Use Case Diagram</i> .....                            | 57        |
| IV.3.2 <i>Activity Diagram</i> .....                            | 58        |
| IV.3.3 <i>Class Diagram</i> .....                               | 70        |
| IV.3.4 <i>Sequence Diagram</i> .....                            | 70        |
| IV.4 Perancangan Basis Data .....                               | 76        |



|                                                                         |            |
|-------------------------------------------------------------------------|------------|
| IV.4.1 Rancangan Tabel .....                                            | 77         |
| IV.4.2 Diagram ERD .....                                                | 83         |
| IV.5 Perancangan Antarmuka ( <i>Interface</i> ) .....                   | 83         |
| IV.5.1 Desain Perancangan <i>Landing Page</i> .....                     | 85         |
| IV.5.2 Desain Perancangan <i>Login</i> .....                            | 85         |
| IV.5.3 Desain Perancangan Dashboard Pimpinan.....                       | 86         |
| IV.5.4 Desain Perancangan Dashboard Tugas Pimpinan .....                | 87         |
| IV.5.5 Desain Perancangan Dashboard Pimpinan Detail pada Surat Masuk    | 88         |
| IV.5.6 Desain Perancangan Dashboard Pimpinan Melakukan Disposisi        | 89         |
| IV.5.7 Desain Perancangan Dashboard Pimpinan Terkirim .....             | 90         |
| IV.5.8 Desain Perancangan Dashboard Pimpinan Riwayat Terkirim .....     | 91         |
| IV.5.9 Desain Perancangan Dashboard Pimpinan Masuk .....                | 92         |
| IV.5.10 Desain Perancangan Dashboard Tata Usaha .....                   | 93         |
| IV.5.11 Desain Perancangan Dashboard Tata Usaha Kelola Surat .....      | 94         |
| IV.5.12 Desain Perancangan Dashboard Tata Usaha Registrasi Surat Masuk. | 94         |
| IV.5.13 Desain Perancangan Dashboard Tata Usaha Agenda Surat Masuk      | 95         |
| IV.5.14 Desain Perancangan Dashboard Tata Usaha Detail Surat Masuk.     | 96         |
| IV.5.15 Desain Perancangan Dashboard Tata Usaha Agenda Surat Keluar.    | 97         |
| IV.5.16 Desain Perancangan Dashboard Tata Usaha Detail Surat Keluar..   | 98         |
| IV.5.17 Desain Perancangan Dashboard Tugas Tata Usaha .....             | 99         |
| IV.5.18 Desain Perancangan Dashboard Masuk Tata Usaha .....             | 100        |
| IV.5.19 Desain Perancangan Dashboard Terkirim Tata Usaha .....          | 101        |
| IV.5.20 Desain Perancangan Login Admin .....                            | 102        |
| IV.5.21 Desain Perancangan Admin Kelola Pengguna .....                  | 103        |
| <b>BAB V IMPLEMENTASI SISTEM .....</b>                                  | <b>105</b> |
| V. 1 Implementasi Sistem .....                                          | 105        |
| V. 2 Spesifikasi Sistem.....                                            | 105        |
| V. 3 Implementasi Basis Data .....                                      | 106        |
| V. 3.1 Struktur Tabel Utama .....                                       | 106        |
| V. 4 Implementasi Antarmuka Sistem.....                                 | 106        |
| V. 4.1 Halaman Login .....                                              | 107        |
| V. 4.2 Dashboard Tata Usaha .....                                       | 107        |
| V. 4.3 Registrasi Surat Masuk .....                                     | 108        |
| V. 4.4 Agenda Surat Masuk .....                                         | 108        |

|                                                        |            |
|--------------------------------------------------------|------------|
| V. 4.5 Tampilan Identitas Surat Masuk .....            | 109        |
| V. 4.6 Agenda Surat Keluar.....                        | 109        |
| V. 4.7 Tampilan Identitas Surat Keluar .....           | 110        |
| V. 4.8 Halaman Masuk Tata Usaha .....                  | 110        |
| V. 4.7 Halaman Terkirim Tata Usaha .....               | 111        |
| V. 4.8 Halaman Draf Tata Usaha.....                    | 112        |
| V. 4.9 Halaman Dashboard Pimpinan .....                | 112        |
| V. 4.9 Halaman Tugas Pimpinan.....                     | 113        |
| V. 4.10 Halaman Surat Masuk Pimpinan .....             | 114        |
| V. 4.11 Halaman Persetujuan Surat Keluar Pimpinan..... | 114        |
| V. 4.12 Halaman Disposisi Pimpinan.....                | 115        |
| V. 4.13 Halaman Terkirim Pimpinan.....                 | 116        |
| V. 4.14 Halaman Dashboard Admin .....                  | 116        |
| V. 4.15 Halaman Kelola data Pengguna.....              | 117        |
| V. 4.16 Halaman Arsip Admin .....                      | 117        |
| V. 5 <i>Black Box Testing</i> .....                    | 118        |
| <b>BAB VI PENUTUP .....</b>                            | <b>122</b> |
| VI.1 Kesimpulan.....                                   | 122        |
| VI.2 Saran .....                                       | 122        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>                             | <b>123</b> |

## DAFTAR TABEL

|                                                                   |     |
|-------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Tabel II. 1</b> Simbol Use Case Diagram.....                   | 31  |
| <b>Tabel II. 2</b> Simbol Activity Diagram.....                   | 33  |
| <b>Tabel II. 3</b> Simbol Class Diagram.....                      | 35  |
| <b>Tabel II. 4</b> Simbol Sequence Diagram .....                  | 37  |
| <b>Tabel II. 5</b> Simbol Entity Relationship Diagram (ERD) ..... | 38  |
| <b>Tabel IV. 1</b> Tabel Users .....                              | 77  |
| <b>Tabel IV. 2</b> Tabel Units .....                              | 78  |
| <b>Tabel IV. 3</b> Tabel Surat Masuk .....                        | 78  |
| <b>Tabel IV. 4</b> Tabel Surat Keluar .....                       | 80  |
| <b>Tabel IV. 5</b> Tabel Klasifikasi Surat.....                   | 81  |
| <b>Tabel IV. 6</b> Tabel Disposisi.....                           | 82  |
| <b>Tabel V. 1</b> Spesifikasi Sistem.....                         | 105 |
| <b>Tabel V. 2</b> Perangkat Lunak.....                            | 106 |
| <b>Tabel V. 3</b> Black Box Testing .....                         | 118 |

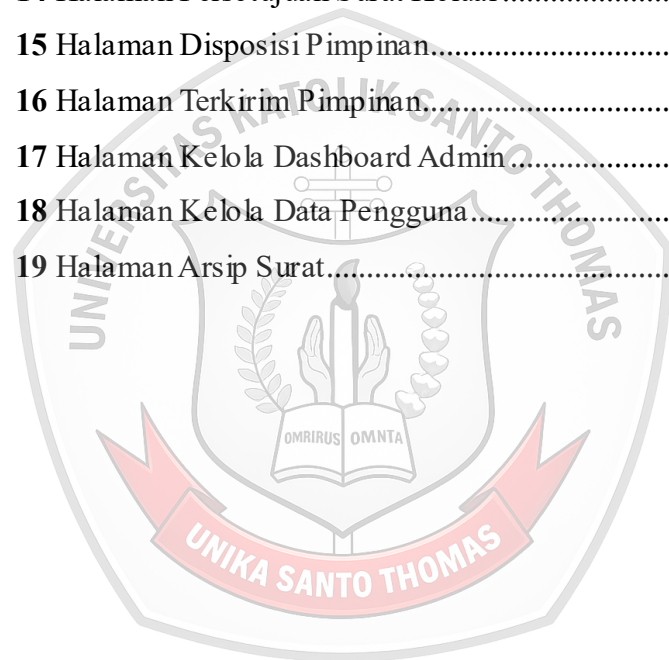
## DAFTAR GAMBAR

|                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Gambar II. 1</b> Contoh Buku Agenda.....                                    | 15 |
| <b>Gambar II. 2</b> Contoh Buku Ekspedisi .....                                | 15 |
| <b>Gambar II. 3</b> Contoh Kartu Kendali .....                                 | 18 |
| <b>Gambar II. 4</b> Model Waterfall .....                                      | 23 |
| <b>Gambar III. 1</b> Universitas Katolik Santo Thomas (Kantor Rektorat) .....  | 40 |
| <b>Gambar III. 2</b> Struktur Organisasi Di UNIK A Medan.....                  | 44 |
| <b>Gambar III. 3</b> Logo Universitas Katolik Santo Thomas .....               | 47 |
| <b>Gambar IV . 1</b> Alur Surat Masuk sedang berjalan Rektorat.....            | 51 |
| <b>Gambar IV . 2</b> Alur Surat Keluar di Rektorat.....                        | 51 |
| <b>Gambar IV . 3</b> Alur Surat Masuk Di Fakultas .....                        | 52 |
| <b>Gambar IV . 4</b> Alur Surat Keluar di fakultas.....                        | 52 |
| <b>Gambar IV . 5</b> Alur sistem yang diusulkan.....                           | 53 |
| <b>Gambar IV . 6</b> Use Case Diagram users .....                              | 58 |
| <b>Gambar IV.7</b> Activity diagram Admin .....                                | 59 |
| <b>Gambar IV.8</b> Activity diagram Admin Aktifitas kelola surat .....         | 60 |
| <b>Gambar IV.9</b> Activity diagram Admin kelola pengguna .....                | 61 |
| <b>Gambar IV.10</b> Activity diagram Admin melakukan laporan .....             | 62 |
| <b>Gambar IV.11</b> Activity diagram Pimpinan Login.....                       | 63 |
| <b>Gambar IV.12</b> Activity diagram Pimpinan Melakukan disposisi .....        | 64 |
| <b>Gambar IV.13</b> Activity Diagram Tata Usaha Login .....                    | 65 |
| <b>Gambar IV.14</b> Activity Diagram Tata Usaha registrasi surat masuk .....   | 66 |
| <b>Gambar IV.15</b> Activity diagram Tata Usaha lengkapi surat masuk.....      | 67 |
| <b>Gambar IV . 16</b> Activity diagram Tata Usaha pembuatan surat keluar ..... | 68 |
| <b>Gambar IV. 17</b> Activity diagram Tata Usah mengelola laporan.....         | 69 |
| <b>Gambar IV . 18</b> <i>Class diagram</i> .....                               | 70 |
| <b>Gambar IV . 19</b> Sequence diagram Login Admin .....                       | 71 |
| <b>Gambar IV . 20</b> Sequence diagram Kelola surat Admin .....                | 72 |
| <b>Gambar IV.21</b> Sequence diagram Kelola Data Pengguna .....                | 72 |
| <b>Gambar IV . 22</b> Sequence diagram laporan Admin .....                     | 73 |
| <b>Gambar IV. 23</b> Sequence diagram Pimpinan.....                            | 73 |

|                       |                                                         |     |
|-----------------------|---------------------------------------------------------|-----|
| <b>Gambar IV . 24</b> | Sequence diagram Pimpinan Disposisi .....               | 74  |
| <b>Gambar IV. 25</b>  | Sequence diagram Tata Usaha .....                       | 74  |
| <b>Gambar IV . 26</b> | Sequence diagram Tata Usaha Registrasi Surat Masuk..... | 75  |
| <b>Gambar IV . 27</b> | Sequence diagram agenda surat.....                      | 76  |
| <b>Gambar IV . 28</b> | Sequence diagram Laporan Tata Usaha.....                | 76  |
| <b>Gambar IV . 29</b> | Diagram ERD .....                                       | 83  |
| <b>Gambar IV . 30</b> | Perancangan <i>Landing Page</i> .....                   | 85  |
| <b>Gambar IV . 31</b> | Perancangan Login .....                                 | 86  |
| <b>Gambar IV . 32</b> | Perancangan Dashboard Pimpinan .....                    | 87  |
| <b>Gambar IV . 33</b> | Perancangan Dashboard Tugas Pimpinan .....              | 88  |
| <b>Gambar IV . 34</b> | Pimpinan Datail pada Surat Masuk .....                  | 89  |
| <b>Gambar IV . 35</b> | Pimpinan Melakukan Disposisi.....                       | 90  |
| <b>Gambar IV . 36</b> | Dashboard Pimpinan Terkirim .....                       | 91  |
| <b>Gambar IV . 37</b> | Dashboard Pimpinan Riwayat Terkirim.....                | 92  |
| <b>Gambar IV . 38</b> | Dashboard Pimpinan Masuk .....                          | 93  |
| <b>Gambar IV . 39</b> | Dashboard Tata Usaha.....                               | 93  |
| <b>Gambar IV . 40</b> | Dashboard Tata Usaha Kelola Surat .....                 | 94  |
| <b>Gambar IV . 41</b> | Dashboard Tata Usaha Registrasi Surat Masuk .....       | 95  |
| <b>Gambar IV . 42</b> | Dashboard Tata Usaha Agenda Surat Masuk.....            | 96  |
| <b>Gambar IV . 43</b> | Dashboard Tata Usaha Detail Surat Masuk .....           | 97  |
| <b>Gambar IV . 44</b> | Dashboard Tata Usaha Agenda Surat Keluar.....           | 98  |
| <b>Gambar IV . 45</b> | Dashboard Tata Usaha Detail Surat Keluar .....          | 99  |
| <b>Gambar IV . 46</b> | Dashboard Tugas Tata Usaha.....                         | 100 |
| <b>Gambar IV . 47</b> | Dashboard Masuk Tata Usaha.....                         | 101 |
| <b>Gambar IV . 48</b> | Dashboard Terkirim Tata Usaha .....                     | 102 |
| <b>Gambar IV . 49</b> | Login Admin .....                                       | 103 |
| <b>Gambar IV . 50</b> | Halaman Utama Admin.....                                | 104 |
| <b>Gambar IV . 51</b> | Admin Kelola Pengguna .....                             | 104 |
| <b>Gambar V. 1</b>    | Halaman Login .....                                     | 107 |
| <b>Gambar V. 2</b>    | Dashboard Tata Usaha .....                              | 108 |
| <b>Gambar V. 3</b>    | Registrasi Surat Masuk .....                            | 108 |
| <b>Gambar V. 4</b>    | Agenda Surat Masuk .....                                | 109 |



|                                                           |     |
|-----------------------------------------------------------|-----|
| <b>Gambar V. 5</b> Identitas Surat Masuk .....            | 109 |
| <b>Gambar V. 6</b> Agenda Surat Keluar .....              | 110 |
| <b>Gambar V. 7</b> Tampilan Identitas Surat Keluar .....  | 110 |
| <b>Gambar V. 8</b> Halaman Masuk Tata Usaha .....         | 111 |
| <b>Gambar V. 9</b> Halaman Terkirim Tata Usaha .....      | 111 |
| <b>Gambar V. 10</b> Halaman Draf Surat TU.....            | 112 |
| <b>Gambar V. 11</b> Halaman Dashboard Pimpinan .....      | 113 |
| <b>Gambar V. 12</b> Halaman Tugas Pimpinan.....           | 113 |
| <b>Gambar V. 13</b> Halaman Surat Masuk Pimpinan .....    | 114 |
| <b>Gambar V. 14</b> Halaman Persetujuan Surat Keluar..... | 115 |
| <b>Gambar V. 15</b> Halaman Disposisi Pimpinan.....       | 116 |
| <b>Gambar V. 16</b> Halaman Terkirim Pimpinan.....        | 116 |
| <b>Gambar V. 17</b> Halaman Kelola Dashboard Admin.....   | 117 |
| <b>Gambar V. 18</b> Halaman Kelola Data Pengguna.....     | 117 |
| <b>Gambar V. 19</b> Halaman Arsip Surat.....              | 118 |



## DAFTAR PUSTAKA

- Amsyah, Z. (n.d.). *Manajemen Kearsipan* (2005th ed.). Jakarta: PT.Gramedia  
Zulkifli Amsyah Manajemen Kearsipan
- Andriyan, W., Septiawan, S. S., & Aulya, A. (2020). Perancangan Website sebagai Media Informasi dan Peningkatan Citra Pada SMK Dewi Sartika Tangerang. *Jurnal Teknologi Terpadu*, 6(2), 79–88.
- Azizah, F. N., & Kuswantoro, A. (2021). Economic Education Analysis Journal Terakreditasi SINTA 5 Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar How to Cite Sejarah Artikel. *Pengelolaan Surat Masuk Dan Surat Keluar. Economic Education Analysis Journal*, 10(1), 65–81.
- Firdausi, A. T., Prima Arhandi, P., Pribadi, F. A., Damayanti, R., Aqil, A., Informasi, T., & Malang, P. N. (2024). Pengembangan Modul Pembelajaran ERD Interaktif Pada SQLearn. *JIP (Jurnal Informatika Polinema)*, 10, 471–477.
- Guntoro. (2023). *Memahami Konsep Sistem Informasi, Komponen, dan Manfaatnya*.
- Dr. Rr. Ida Nuraida, S.E., M. M. (2022). *Manajemen Perkantoran*. PT. Kanisius.
- Iswanto, Nurvita, A. S., Azmia, Ayni, H. N., & Ilham, M. (2024). Jenis dan Fungsi Surat. *Cendikia : Jurnal Pendidikan Dan Pengajaran*, 2(10), 177–182.
- Kuswantoro, A., Bunga Maremitha Ungu, R., Dwi Rahmahwati, W., Dyah Rahmawati, F., & Ekonomi, F. (2022). Manajemen Surat Masuk Dan Surat Keluar Di Universitas Negeri Semarang Melalui Siradi (Sistem Informasi Surat Dinas). In *Jurnal Pustaka Budaya* (Vol. 9, Issue 1).
- Masykur, F., Makruf, I., & Atmaja, P. (n.d.). Sistem Administrasi Pengelolaan Arsip Surat Masuk Dan Surat Keluar Berbasis Web. In *IJNS-Indonesian Journal on Networking and Security* (Vol. 4, Issue 3). Online.
- Mauliddiyah, N. L. (2021). *Pemanfaatan Instant Messenger Telegram Sebagai Alat Penyebaran Paham Radikal Di Indonesia*. 18, 6.
- Muthia Kansha, W., Saherih, & Muchlis. (2023). Analisis Perbandingan Struktur dan Performa Framework Codeigniter dan Laravel dalam Pengembangan Web Application. *Jurnal Teknik Informatika STMIK Antar Bangsa*, 9(1), 25–31.
- Ni Wayan Purnama, I. N. A. A. (2022). *Teori dan Implementasi Sistem Informasi*

*di Berbagai Bidang* (Issue March).

- Nurul, T., & Ramadhani, A. (2022). Pengelolaan Surat Masuk Dan Surat Keluar Berbasis Web Pada Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Ujung Pandang (Studi Kasus Praktek Pengelolaan Surat Pada Matakuliah Simulasi Bisnis). In *Journal of Business Administration (JBA)* (Vol. 2, Issue 1).
- Prihandoyo M T. (2018). Unified Modeling Language (UML) Model Untuk . *Jurnal Informatika: Jurnal Pengembangan IT* , 3(1), 126–129.
- Saragih;Fera Nita Yousida & Romanus Damanik. (2018). Sistem Informasi Administrasi Surat Masuk Dan Surat Keluar Pada Biro Rektorat Universitas Katolik Santo Thomas Medan. *MEANS (Media Informasi Analisa Dan Sistem)*, 3(1), 62–68.
- SETIAWAN, A. (2021). *Teori dan Konsep Analisis dan Desain Sistem dalam Pendekatan Sistem Informasi Manajemen Jilid 2* (jilid 2). CV. Penerbit QiaraMedia. *Teori dan Konsep Analisis dan Desain Sistem dalam Pendekatan Sistem Informasi Manajemen Jilid 2*
- Sinlae, F., Maulana, I., Setiyansyah, F., & Ihsan, M. (2024). Pengenalan Pemrograman Web: Pembuatan Aplikasi Web Sederhana Dengan PHP dan MYSQL. *Jurnal Siber Multi Disiplin (JSMD)*, 2(2), 68–82.
- SIPAS. (2023). *Mengenal Contoh Surat Resmi beserta Struktur dan Fungsinya*No Title.
- Sonny, Sonny, S. N. R. (2021). pengembangan sistem presensi karyawan dengan teknologi GPS berbasis web. *Jurnal Comasie*, 6(2), 3. [ejournal.upbatam.ac.id/index.php/comasiejournal](http://ejournal.upbatam.ac.id/index.php/comasiejournal) *Jurnal Comasie* ISSN (Online) 2715-6265%0APERANCANGAN
- Suryadi, A., & Zulaikhah, Y. S. (2019). *Rancang Bangun Sistem Pengelolaan Arsip Surat Berbasis Web Menggunakan Metode Waterfall (Studi kasus : Kantor Desa Karangrau Banyumas)*. VII(1).
- Utami raffi, M. (2020). Sistem Manajemen Basis Data. *Sistem Informasi & Manajemen Basis Data*, April, 18.